

# **REGLAMENT DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR COL·LECTIU**

**VALLÈS OCCIDENTAL**



**Edició publicada el juny de 2011**

**Consell Comarcal del Vallès Occidental**

Carretera N-150 km. 15

08227 Terrassa

Tel. 93 727 35 34

ensenyament@ccvoc.cat

<http://www.ccvoc.cat/>

**Disseny, maquetació i impressió:**

Creacions Gràfiques Canigó, S.L.

Dipòsit Legal: B-50755-2007

	<b>Pàg.</b>
<b>DISPOSICIONS GENERALS</b>	<b>4</b>
Article 1. Objecte	4
Article 2. Fonament legal	4
Article 3. Àmbit d'aplicació	5
Article 4. Conceptes preliminars	5
<b>TÍTOL I: CONDICIONS D'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT</b>	<b>7</b>
Article 5. Condicions generals d'accés	7
<b>TÍTOL II: DRETS I DEURES DELS USUARIS</b>	<b>7</b>
Article 6. Drets dels usuaris	7
Article 7. Deures dels usuaris	8
<b>TÍTOL III: OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL</b>	<b>9</b>
Article 8. Obligacions del Consell Comarcal	9
<b>TÍTOL IV: OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DEL SERVEI</b>	<b>12</b>
Article 9. Obligacions de l'empresa de transport	12
Article 10. Obligacions del servei d'acompanyament de transport	13
<b>TÍTOL V: DRETS I DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS</b>	<b>14</b>
Article 11. Drets dels centres educatius	14
Article 12. Deures dels centres educatius	14
<b>TÍTOL VI: AVALUACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT</b>	<b>15</b>
Article 13. Constitució de les comissions de seguiment del servei	15
Article 14. Funcions de les comissions de seguiment del servei	15
<b>TÍTOL VII: RÈGIM DISCIPLINARI</b>	<b>16</b>
Article 15. Règim disciplinari	16
<b>DISPOSICIONS TRANSITÒRIA, DEROGATÒRIA I FINAL</b>	<b>17</b>
<b>ANNEXOS</b>	<b>18</b>
Annex I. Protocol d'actuació i comunicació en cas d'incidència	19
Annex II. Queixes i suggeriments sobre el servei de transport	19

## **DISPOSICIONS GENERALS**

### **ARTICLE 1. OBJECTE**

El present Reglament del servei de transport escolar col·lectiu —d'ara endavant, Reglament— té per objecte fixar un conjunt de pautes d'ús dels serveis escolars de transport per facilitar-ne la prestació i la utilització a tots els usuaris, d'acord amb la delegació de la gestió atorgada per la Generalitat de Catalunya —d'ara endavant, Generalitat— en el marc de la legislació vigent i amb criteris de racionalitat.

### **ARTICLE 2. FONAMENT LEGAL**

#### **DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES**

El present Reglament es dicta en exercici de les facultats que confereix al Consell Comarcal del Vallès Occidental —d'ara endavant, Consell Comarcal— la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; la refosa de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i la refosa de la Llei sobre l'organització comarcal de Catalunya, aprovada pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre.

#### **LEGISLACIÓ REGULADORA DEL SERVEI DE TRANSPORT**

Decret 161/1996, de 14 de maig, que regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament dels alumnes en l'educació obligatòria.

Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors.

Reial decret 894/2002, de 30 d'agost, pel qual es modifica la disposició transitòria tercera del Reial decret 443/2001.

#### **LEGISLACIÓ SOBRE ELS DRETS I DEURES DELS USUARIS**

Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació. Modificada en els articles 4, 5.5, 6, 7, 8, 25, 31, 56.1, 57 i 62 per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.

Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació.

Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre els drets i deures dels usuaris dels centres de nivells no universitaris de Catalunya.

#### **ALTRES NORMES APLICABLES**

Els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars vigents per a la prestació del servei públic de transport escolar col·lectiu de la comarca del Vallès Occidental, que tenen caràcter contractual.

El servei de transport està subjecte a la reglamentació sectorial específica vigent i a totes les altres normes tècniques, sanitàries, de seguretat i de salut laboral, d'higiene, de privacitat, etc. que li siguin d'aplicació, i les ha de complir en tot moment.

## **ARTICLE 3. ÀMBIT D'APLICACIÓ**

Aquest reglament s'aplica a aquells alumnes dels centres docents públics i privats concertats d'educació primària i secundària obligatòria, així com als alumnes de segon cicle d'educació infantil, de la comarca del Vallès Occidental, que siguin usuaris dels serveis escolars de transport que gestiona el Consell Comarcal per delegació de la Generalitat i, si escau, als alumnes d'ensenyaments postobligatoris amb les limitacions establertes en el present Reglament, així com als seus pares, tutors o representants legals.

També s'aplica als ens, òrgans o persones als quals s'ha encomanat la gestió material d'aquests serveis i al professorat i al personal no docent dels centres escolars, en la part que els afecti.

## **ARTICLE 4. CONCEPTES PRELIMINARS**

### **4.1. Transport escolar**

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per transport escolar tant el servei de transport consolidat, amb reiteració d'itinerari contractat específicament per a aquesta finalitat, com el concertat amb el concessionari d'un servei de transport públic regular de viatgers, destinat a fer possible el desplaçament fins als centres docents dels usuaris a què es refereix l'article 3 d'aquest Reglament, sota la condició de transport escolar del Reial decret 443/2001.

### **4.2. Gestor del servei**

A l'efecte d'aquest Reglament s'entén per gestor del servei el Consell Comarcal com a ens responsable de la contractació i de la bona execució material del servei de transport.

### **4.3. Usuaris del servei de transport**

D'acord amb l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament dels alumnes, es consideren usuaris d'aquest servei els alumnes d'educació obligatòria.

#### **4.3.1. Transport obligatori**

Aquest servei de transport escolar facilita el desplaçament als alumnes d'educació obligatòria que, a proposta del Departament d'Ensenyament, han d'escolaritzar-se fora del seu municipi de residència, en un centre públic ordinari o d'educació especial o bé en un centre ordinari

privat concertat o d'educació especial privat concertat, sempre proposat pel Departament d'Ensenyament.

Aquest servei és obligatori i gratuït.

#### **4.3.2. Transport no obligatori**

Els alumnes residents al mateix terme municipal on està ubicat el centre educatiu poden disposar o no, d'un servei de transport escolar col·lectiu gestionat pel Consell Comarcal, sempre d'acord amb les disposicions de gestió que s'aprovin per a cada nou curs escolar i també sempre que el centre sigui de titularitat pública, que els correspongui per zona d'escolarització i que des de la residència habitual estigui a una distància mínima d'1 km, si és una escola, o d'1,5 km, si és un institut, recorreguda seguint la xarxa per a vianants. Excepcionalment es poden establir altres distàncies depenent de les característiques del municipi, prèvia justificació tècnica per part de l'Ajuntament o per disposicions específiques dictades pels Serveis Territorials d'Ensenyament al Vallès Occidental —d'ara endavant, Serveis Territorials d'Ensenyament.

En el cas de serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari contractats específicament per a transport escolar, les places vacants dels vehicles contractats es podran oferir a alumnes d'ensenyaments postobligatoris, sempre que no hi hagi coincidència horària, amb un marge de 30 minuts, amb altres mitjans de transport públics que realitzin un itinerari coincident amb el del servei de transport escolar. Per fer ús del servei caldrà presentar la sol·licitud corresponent i rebre el carnet de transport acreditatiu. L'assignació de places a aquests alumnes s'ha de regular per les disposicions de gestió vigents, que han de regular també el procediment de pèrdua de la plaça i del pas a la llista d'espera, en cas d'aprovació de noves sol·licituds d'alumnes d'ensenyament obligatori.

Per a la utilització dels serveis de transport no obligatori, el Consell Comarcal ha d'aprovar anualment el preu públic que hauran de fer efectiu els usuaris.

#### **4.4. Assignació de recursos al servei**

El Consell Comarcal, una vegada rebuts els criteris de gestió que per a cada curs escolar estableix el Departament d'Ensenyament consultats els ajuntaments implicats, i tenint en compte les disponibilitats pressupostàries, ha d'assignar per a cada centre educatiu un nombre determinat de vehicles, serveis, rutes, parades i horaris.

## **TÍTOL I. CONDICIONS D'ACCÉS AL SERVEI DE TRANSPORT**

### **ARTICLE 5. CONDICIONS GENERALS D'ACCÉS**

#### **5.1. Condicions generals d'accés**

El servei de transport s'estableix, únicament, per als usuaris esmentats en el punt 4.3 d'aquest reglament.

#### **5.2. Sol·licitud de transport**

Per accedir al servei és imprescindible presentar en el Registre del Consell Comarcal la sol·licitud corresponent i que s'aprovi. Això implica el lliurament del carnet de transport, personal i intransferible, que s'ha d'exigir com a document identificatiu de l'usuari durant la prestació del servei de transport.

## **TÍTOL II. DRETS I DEURES DELS USUARIS**

### **ARTICLE 6. DRETS DELS USUARIS**

#### **6.1. En relació amb l'assignació de plaça**

Les disposicions de gestió que per a cada curs escolar s'aprovin han de determinar de forma detallada el procés de sol·licitud, els criteris per ser aprovada i l'assignació de plaça al servei i el calendari.

L'assignació de places en el servei de transport escolar col·lectiu s'ha de dur a terme entre aquelles sol·licituds presentades en el termini i en la forma adequats.

Si es produeix una demanda de places en determinats serveis i/o rutes de transport escolar superior a l'oferta prevista, s'han d'aplicar per ordre els criteris que es determinin segons les disposicions de gestió que s'aprovin per a cada nou curs escolar. En el cas que hi hagi usuaris que reuneixin els mateixos criteris, les places disponibles s'han d'atorgar prioritant aquells que resideixen a més distància del centre educatiu que els pertoca per zona d'escolarització.

#### **6.2. En relació amb l'horari**

Els usuaris del servei de transport tenen dret a una única expedició diària en el sentit d'anada i a una única en el de tornada, d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu. Llevat de casos excepcionals, entre la finalització de les classes i la sortida dels vehicles no han de passar més de 10 minuts.

### **6.3. En relació amb el seient**

Cada usuari té dret a l'assignació d'un seient.

### **6.4. En relació amb la parada de transport**

Els usuaris tenen dret a una parada determinada i degudament ubicada per l'Ajuntament del municipi. L'emplaçament de les parades ha de garantir les condicions de seguretat més idònies possibles pel que fa a l'accés. En general, ha de permetre que la baixada o la pujada dels usuaris es pugui efectuar amb seguretat i amb prou espai pel costat de la vorera.

### **6.5. En relació amb la presència d'acompanyant**

Els usuaris tenen dret a la presència d'un acompanyant major d'edat durant el servei de transport. El nombre d'acompanyants ha de ser, com a mínim, d'un per vehicle i, en cas d'alumnes amb necessitats educatives especials derivades de disminucions greus o permanents, el nombre ha de ser d'un per cada 15 usuaris.

### **6.6. En relació amb la informació**

Els usuaris tenen dret a conèixer la proposta d'itinerari, parades i horaris abans de l'inici del curs escolar, així com, al més aviat possible, qualsevol incidència que comporti alteracions en la prestació del servei.

### **6.7. En relació amb la sol·licitud de canvis en la prestació del servei**

Els usuaris poden sol·licitar canvis de línia o de parada al Consell Comarcal mitjançant una escrit presentat en el Registre. Així mateix, poden presentar la renúncia al servei en cas de no fer-ne una utilització habitual. En qualsevol moment, però, es pot tornar a sol·licitar la utilització del servei de transport.

## **ARTICLE 7. DEURES DELS USUARIS**

### **7.1. En relació amb la presentació de la sol·licitud del servei**

Per poder gaudir del servei de transport, els pares o tutors, en representació legal dels usuaris del servei, han d'emplenar i signar la sol·licitud de transport i presentar-la al centre docent, que l'ha de trametre al Consell Comarcal o bé al seu Registre General.

### **7.2. En relació amb la utilització del servei**

Els usuaris han d'utilitzar el servei de transport de forma habitual i continuada, dins dels horaris que se li proposen, així com amb l'itinerari i la parada assignada.

Igualment, els pares o tutors dels usuaris, si a través de la sol·licitud de transport no els han autoritzat per anar sols, s'han de responsabilitzar de l'acompanyament i d'anar-los a buscar a la parada en els horaris assignats al servei.



### **7.3. En relació amb la identificació dels usuaris**

Els alumnes tenen l'obligació d'identificar-se davant l'acompanyant mitjançant el carnet de transport. En cas que el perdin, han de sol·licitar-ne un duplicat a la seu del Consell Comarcal i assumir-ne la despesa.

### **7.4. En relació amb el comportament**

Els usuaris han de respectar la resta d'usuaris i el personal amb qui comparteixen el servei i seguir les instruccions de les persones encarregades (acompanyant, conductor, supervisor).

Han de seguir la normativa relativa a la prohibició de menjar, beure i fumar, han de respectar tots els elements del vehicle i han de mantenir una actitud correcta que garanteixi l'ordre i, per tant, la seguretat durant el trajecte. Els pares o tutors seran responsables dels danys que els alumnes menors d'edat puguin produir.

### **7.5. En relació amb les mesures d'ordre i seguretat**

Els usuaris, mentre duri el viatge, han de romandre asseguts i dur cordat el cinturó de seguretat, si el seient en té d'instal·lat, i han de seguir les indicacions que els pugui donar l'acompanyant.

### **7.6. En relació amb el pagament del preu públic**

Els usuaris del servei de transport escolar no obligatori assenyalats en l'apartat 4.3.2 d'aquest Reglament, han d'abonar l'import del preu públic en els terminis que per a cada nou curs escolar aprovi el Consell Comarcal. La manca de pagament en el terminis fixats suposa la pèrdua del dret d'utilització del servei. En cas que els usuaris no utilitzin el servei de transport en tots dos viatges, d'anada i tornada, no hi haurà una reducció en el pagament del preu públic que dóna dret al servei no obligatori. El fet de causar baixa, renunciar o perdre el dret d'ús del servei no significa en cap cas el retorn del preu públic abonat.

## **TÍTOL III. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**

### **ARTICLE 8. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**

#### **8.1. En relació amb la delegació de competències**

D'acord amb el conveni amb el Departament d'Ensenyament, el Consell Comarcal, per delegació de competències, assumeix en el seu àmbit territorial la gestió del servei escolar de transport assenyalat en l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament dels alumnes en l'educació obligatòria.

#### **8.2. En relació amb el transport escolar no obligatori**

El Consell Comarcal, en funció de les consignacions pressupostàries existents, podrà facilitar

un servei de transport escolar a alumnes d'ensenyaments obligatoris que s'hagin de desplaçar a centres docents del mateix municipi però distants del seu lloc de residència, tal com s'especifica en el punt 4.3.2. del present Reglament.

### **8.3. En relació amb la contractació del servei**

El Consell Comarcal, a fi de garantir la gestió del servei de transport escolar, i en funció de la naturalesa de cada servei, de la planificació escolar, dels itineraris autoritzats i de l'oferta de serveis existents, ha de procedir a la contractació del transport d'acord amb el que disposa el Decret 161/1996. Aquesta contractació, que s'ha de dur a terme d'acord amb el que preveu la legislació vigent, s'ha de fer amb caràcter general mitjançant concurs públic i, en tot cas, es requerirà que les empreses de transport adjudicatàries sol·licitin i obtinguin la corresponent autorització de l'Ajuntament i/o de l'administració de transport, segons escaigui, per a la realització de serveis de transport consolidats amb reiteració d'itinerari.

### **8.4. En relació amb la modalitat de prestació del servei**

El Consell Comarcal establirà el servei de transport en la modalitat que correspongui. Per al trasllat dels alumnes, tenint en compte la naturalesa d'aquest servei, els itineraris i l'oferta de serveis de transport de viatgers per carretera existents, s'han d'utilitzar els sistemes següents:

- a) Servei escolar de transport consolidat amb reiteració d'itinerari. El Consell Comarcal actuarà com a gestor del servei.
- b) Servei de transport públic regular de viatgers. El Consell Comarcal ha de reservar les places en el corresponent servei de transport públic regular de viatgers, i ha de formalitzar-les abans de l'inici del curs escolar. Seran vigents, amb caràcter general, durant un curs escolar, així com la contractació de l'acompanyant de transport.
- c) Ajuts individuals de desplaçament. El Consell Comarcal ha d'autoritzar les assignacions familiars per als ajuts al desplaçament, n'ha de determinar l'import, les ha de comunicar a la Direcció del centre i ha de realitzarà el pagament de les quantitats aprovades prèvia justificació de la despesa.

### **8.5. En relació amb la planificació dels itineraris**

El Consell Comarcal ha de fixar els itineraris del servei de transport escolar en la modalitat a) de prestació del servei i ha d'establir els horaris d'arribada i de sortida del transport escolar d'acord amb l'inici i la finalització de l'horari lectiu. Ha de procurar que la durada del trajecte, tant a l'anada com a la tornada, no superi els 45 minuts, amb el límit màxim d'una hora.

El Consell Comarcal ha de comunicar a la Direcció dels Serveis Territorials d'Ensenyament els itineraris de transport escolar inclosos dins l'àmbit territorial en el qual té competència.

Les rutes del servei de transport escolar col·lectiu han de tenir en compte els criteris següents:

- La darrera parada de transport escolar abans d'arribar al centre educatiu ha d'estar ubicada a una distància no inferior a 1 km en cas d'escoles o a 1,5 km en cas d'instituts.
- La distància entre les parades d'una mateixa ruta de transport escolar no ha de ser inferior a 750 metres.
- Excepcionalment es poden establir altres distàncies i/o parades per tal d'adaptar les rutes a la característiques del municipi, prèvia justificació tècnica per part de l'Ajuntament o per disposicions específiques dictades pels Serveis Territorials d'Ensenyament.

### **8.6. En relació amb les parades del transport**

El Consell Comarcal, en coordinació amb els ajuntaments i amb les empreses de transport adjudicatàries de les diferents rutes, ha de determinar les parades que formen part del recorregut. Correspon a l'Ajuntament tramitar, d'acord amb el que disposa la normativa legalment establerta, l'obtenció de l'autorització que en cada cas sigui necessària i, si cal, l'adequació del lloc d'ubicació.

L'Ajuntament del municipi on es troba el centre educatiu ha de fixar una parada de transport a prop d'una entrada al recinte escolar i, si no és possible, ha de facilitar les mesures de seguretat i vigilància necessàries a l'inici i a la finalització de l'horari lectiu.

El Consell Comarcal ha de supervisar la ubicació de les parades per tal de garantir les condicions de seguretat que, pel que fa a l'accés, siguin al més idònies possible. Si l'establiment de la parada fa necessari el creuament de la via per part dels alumnes, l'Ajuntament ha d'establir les senyalitzacions que garanteixin unes condicions de seguretat adequades.

### **8.7. En relació amb la gestió de sol·licituds**

El Consell Comarcal ha de facilitar als centres docents la sol·licitud del servei de transport escolar del curs següent, abans de finalitzar el curs vigent, per tal que la facin arribar a les famílies. Posteriorment, ha d'atendre totes aquelles sol·licituds que es presentin en el Registre del Consell Comarcal dins els terminis fixats i els ha de donar resposta abans de l'inici del curs escolar.

Totes aquelles sol·licituds que els centres docents, o bé les famílies, presentin en el Registre del Consell Comarcal amb posterioritat a l'inici de curs, tindran un termini de resposta de com a màxim 15 dies hàbils.

### **8.8. En relació amb la gestió de la informació**

Amb anterioritat a l'inici del curs, el Consell Comarcal ha d'informar la Direcció dels centres docents i les famílies de l'assignació de les rutes, les parades i els horaris del servei de transport escolar.

### **8.9. En relació amb el compliment de la normativa**

D'acord amb l'article 13 del Reial decret 443/2001, de 27 d'abril, el Consell Comarcal, com a ens contractant del servei de transport, ha de vetllar pel compliment de la normativa aplicable en tot el que estigui relacionat amb el transport escolar i de menors.

### **8.10. En relació amb el control d'assistència**

El Consell Comarcal ha de facilitar tota la informació necessària a l'acompanyant de transport perquè pugui portar a terme un control de l'assistència dels alumnes en cadascun dels trajectes.

## **TÍTOL IV. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES DEL SERVEI**

### **ARTICLE 9. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA DE TRANSPORT**

#### **9.1. En relació amb el servei**

El vehicle ha de seguir l'itinerari i l'horari establerts. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut, o bé el temps en un màxim de 10 minuts. En cas de retard significatiu, de més de 10 minuts, l'empresa de transport ha d'actuar d'acord amb el protocol recollit en els ANNEXOS.

A l'inici del servei de tornada, el vehicle ha d'esperar un màxim de 10 minuts si es detecta l'absència d'alumnes.

Les parades dels vehicles s'han d'efectuar únicament en els punts degudament senyalitzats com a tals i inclosos en el contracte de prestació del servei.

#### **9.2. En relació amb els vehicles**

Els vehicles han de complir la legislació vigent.

#### **9.3. En relació amb els professionals del servei**

El conductor no ha d'iniciar la marxa fins que tots els alumnes que es trobin dins del vehicle estiguin correctament asseguts i l'acompanyant així li ho indiqui.

Abans d'abandonar el vehicle, el conductor ha de revisar que no hi ha quedat ningú.

## **ARTICLE 10. OBLIGACIONS DEL SERVEI D'ACOMPANYAMENT DE TRANSPORT**

### **10.1. En relació amb la comunicació amb el centre educatiu**

Abans de l'inici del curs escolar, l'empresa contractada per a la prestació del servei de transport escolar ha de facilitar al centre educatiu el nom de l'interlocutor per al servei d'acompanyament i el telèfon de contacte.

Tota comunicació amb el centre escolar ha de ser posada en coneixement del Consell Comarcal, gestor del servei i responsable únic de l'aprovació d'ajustaments o canvis en la seva prestació.

### **10.2. En relació amb la prestació del servei**

L'acompanyant ha de vetllar en tot moment perquè el servei es faci en ordre i això garanteixi la seguretat dels alumnes.

També ha de disposar d'una llista en format paper amb totes les dades bàsiques dels usuaris transportats i n'ha de controlar l'assistència en cadascun dels trajectes. Tanmateix, el Consell Comarcal i/o l'empresa de transport podran facilitar-li altres eines complementàries que facilitin aquesta feina.

A les parades, l'acompanyant de transport ha de baixar del vehicle per atendre els alumnes quan pugin del vehicle i en baixin, sempre per la porta més propera al conductor.

L'acompanyant ha de vetllar perquè tots els alumnes estiguin asseguts abans d'emprendre la marxa i portin els cinturons de seguretat cordats, si el vehicle en disposa. Durant el trajecte ha de vetllar perquè els alumnes continuïn asseguts i no circulin pel passadís.

### **10.3. En relació amb l'atenció dels alumnes**

L'acompanyant de transport ha d'assignar a cada alumne un lloc dins de l'autocar i podrà fer-hi canvis en tot moment si ho considera oportú per al bon funcionament del servei. També s'ha d'assignar un lloc dins del vehicle que li permeti veure la major part dels alumnes, d'acord amb la normativa aplicable.

En acabar el trajecte d'anada al centre docent, l'acompanyant ha de tenir cura que els alumnes entrin al recinte escolar.

En acabar el trajecte de tornada, l'acompanyant ha de tenir cura que els usuaris quedin sota la responsabilitat dels seus pares o tutors. Això no obstant, aquests podran autoritzar els fills, mitjançant el full de sol·licitud o posterior instància al Consell Comarcal, a quedar-se sols a les parades.

En cas que es produeixi qualsevol incidència, s'ha de comunicar a l'empresa perquè aquesta n'informi per escrit el Consell Comarcal i el centre docent.

## **TÍTOL V. DRETS I DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS**

### **ARTICLE 11. DRETS DELS CENTRES EDUCATIUS**

#### **11.1. En relació amb la informació**

Amb anterioritat a l'inici del curs escolar, el centre docent ha de rebre del Consell Comarcal informació en relació amb l'assignació de servei de transport escolar i amb les seves rutes, les parades i els horaris.

Al llarg del curs escolar el centre docent ha de rebre del Consell Comarcal informació sobre les llistes d'alumnes usuaris de cada servei i de les absències o incidències que es puguin produir, així com les mesures correctores o sancions que s'ocasionin.

#### **11.2. En relació amb la participació**

La Direcció del centre pot fer una proposta al Consell Comarcal per distribuir els alumnes a l'interior dels vehicles, per organitzar el servei a les entrades i sortides i per a qualsevol altre aspecte adreçat a la millora de la gestió del servei.

En relació amb les eventuais queixes i els suggeriments i les propostes sobre el servei de transport escolar, el centre educatiu s'ha de dirigir mitjançant comunicació escrita al Consell Comarcal, que li'n donarà resposta en el termini màxim de 15 dies hàbils.

### **ARTICLE 12. DEURES DELS CENTRES EDUCATIUS**

#### **12.1. Obligació general de col·laboració**

Tots els membres de la comunitat escolar a què fa referència l'article 3 estan obligats a col·laborar de bona fe en l'assoliment de l'objecte d'aquest reglament.

Així mateix, aquestes persones estan obligades a denunciar al Consell Comarcal les infraccions de les disposicions d'aquest reglament que presenciïn o aquelles de les quals tinguin coneixement cert i que siguin competència del gestor del servei.

El centre ha de distribuir als usuaris la informació sobre el servei de transport escolar que li sigui lliurada pel Consell Comarcal amb aquesta indicació.

#### **12.2. En relació amb l'atenció als alumnes**

El centre educatiu ha de designar una persona del centre com a responsable del servei de transport i de les gestions que se'n derivin del funcionament diari, que serà la interlocutora del Consell Comarcal a efectes de gestió d'aquest servei.

En els centres d'educació infantil i primària, la Direcció del centre ha de fixar un punt de trobada al més proper possible a l'entrada del recinte per als alumnes transportats i determinar la porta d'entrada i sortida que s'haurà d'utilitzar. Així mateix, ha de designar una persona responsable de la rebuda dels alumnes a l'arribada del transport escolar i del seu lliurament a l'acompanyant de transport a la sortida.

Per al cas que, per qualsevol motiu, l'arribada o la sortida dels vehicles no coincideixi amb l'horari lectiu, el Consell Escolar del centre ha de tenir aprovades les mesures adequades perquè els alumnes usuaris del transport escolar no restin desatesos si el servei s'avança o s'endarrereix. En tot cas, el Consell Escolar ha de permetre l'entrada dels alumnes al recinte escolar quan el servei de transport arribi amb retard en el trajecte d'anada i, en cas que no consideri convenient que s'incorporin a les classes, ha de vetllar que no quedin desatesos.

### **12.3. En relació amb l'horari**

Llevat de casos excepcionals, entre la finalització de les classes i la sortida dels vehicles no han de passar més de 10 minuts. El centre ha de programar les activitats que es portin a terme sense que incideixin en l'horari del servei.

Per a qualsevol canvi en relació amb l'horari, el calendari o la prestació del servei, el centre ha de fer una proposta escrita al Consell Comarcal amb una antelació mínima de 7 dies hàbils, i aquest ens serà, com a gestor del servei, el responsable únic de l'aprovació dels ajustaments o canvis sol·licitats.

## **TÍTOL VI. AVALUACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT**

### **ARTICLE 13. CONSTITUCIÓ DE LES COMISSIONS DE SEGUIMENT DEL SERVEI**

#### **13.1. En relació amb la constitució**

S'ha de constituir una comissió de seguiment del servei de transport escolar a cada municipi de la comarca que compti amb servei de transport escolar i estarà formada per representants de l'Ajuntament del municipi, dels Serveis Territorials d'Ensenyament i del Consell Comarcal.

### **ARTICLE 14. FUNCIONS DE LES COMISSIONS DE SEGUIMENT DEL SERVEI**

#### **14.1. En relació amb les funcions**

Cada comissió ha de fer una valoració del funcionament del servei de transport i proposar les millores que consideri necessàries i oportunes.

#### **14.2. En relació amb les convocatòries de reunió**

Cada comissió s'ha de reunir com a mínim un cop cada nou curs escolar, a proposta del Consell Comarcal, que en farà les funcions de presidència i secretaria.

## **TÍTOL VII. RÈGIM DISCIPLINARI**

### **ARTICLE 15. RÈGIM DISCIPLINARI**

#### **15.1. En relació amb el comportament**

Les incidències per mal comportament dels usuaris seran considerades faltes contra la convivència, de la mateixa manera que si s'haguessin produït al recinte escolar, i sancionables d'acord amb el que preveu la legislació vigent sobre drets i deures dels alumnes.

En cas que un alumne infringeixi aquest Reglament, l'acompanyant o el conductor n'ha d'informar el Consell Comarcal, el qual prendrà les mesures oportunes i les comunicarà a les parts afectades.

En tot cas, les famílies han de respondre econòmicament de qualsevol desperfecte ocasionat pels usuaris intencionadament als vehicles, al seu equipament o a l'equipatge.

#### **15.2. En relació amb la utilització del servei**

Els usuaris han d'utilitzar el servei de transport de forma habitual i continuada. El Consell Comarcal en farà un control periòdic. Els usuaris amb un percentatge d'utilització inferior al 60% a la setmana seran advertits per part del Consell Comarcal, de tal manera que una reincidència no justificada comportarà la pèrdua del dret a utilitzar el servei de transport escolar i l'usuari passarà a formar part de la llista d'espera, si s'escau. En aquest cas, el Consell Comarcal ho ha de comunicar a les parts afectades. Aquest fet no significarà en cap cas el retorn del preu públic abonat.

#### **15.3. En relació amb la utilització del carnet**

La no-utilització del carnet de transport pot suposar la privació d'utilització del servei. El Consell Comarcal comunicarà per escrit a les famílies i al centre docent la manca d'utilització del carnet. La reiteració d'aquesta circumstància amb posterioritat a la comunicació suposarà la privació d'utilització del servei.



## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

1. L'aplicació dels punts 4.3.2. i 6.2. del present Reglament es farà de manera progressiva a partir del curs 2011-2012, d'acord amb els Serveis Territorials d'Ensenyament i prèvia consulta als ajuntaments afectats, si s'escau.

## DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Un cop entri en vigor aquest Reglament, quedarà derogat el Reglament publicat en el BOP núm. 259, de 29 d'octubre de 2007, i qualsevol altra disposició del Consell Comarcal que s'oposi a aquest Reglament o el contradigui.

## DISPOSICIONS FINALS

1. La Comissió Permanent del Consell Comarcal ha d'aprovar per a cada nou curs escolar les disposicions de gestió del servei de transport escolar que complementin el present Reglament.

2. Les disposicions de gestió del servei de transport escolar col·lectiu queden subjectes a la signatura de l'addenda d'actualització econòmica per a cada nou curs escolar del conveni vigent formalitzat entre el Departament d'Ensenyament i el Consell Comarcal, per a la delegació de competències quant a la gestió del servei de transport escolar i altres prestacions en matèria d'ensenyament.

3. En les sol·licituds de noves places per al servei de transport escolar col·lectiu una vegada cobertes totes les places ofertes en un primer moment, o la creació d'un nou servei de transport escolar col·lectiu una vegada iniciat el curs escolar, el proponent haurà de tenir en compte les fórmules de finançament corresponents d'acord amb l'annex aprovat per a aquell curs escolar.

4. Es faculta la Presidència a desplegar les pautes necessàries per aplicar les diferents disposicions del present Reglament.

5. El present Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest Reglament ha estat publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) el dia 30 de maig de 2011.

## ANNEX I. PROTOCOL D'ACTUACIÓ I COMUNICACIÓ EN CAS D'INCIDÈNCIA

### 1. En cas d'indisposició dels usuaris

L'acompanyant ha de tenir cura d'aquells usuaris que pateixin alguna indisposició i n'ha d'avisar la família, el centre educatiu i, si escau, els serveis d'urgència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

### 2. En cas de retard significatiu del servei

2.1. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei d'anada a l'escola, l'acompanyant de transport ha d'avisar del fet el centre docent i el Consell Comarcal.

2.2. Si es produeix un retard superior a 10 minuts en el servei de tornada a casa, l'acompanyant de transport ha d'avisar el Consell Comarcal i intentar localitzar un pare o una mare de cadascuna de les parades que restin de l'itinerari per informar-los de la incidència.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

### 3. En cas de no haver-hi cap adult autoritzat per anar a buscar l'alumne a la parada

3.1. Si es produeix aquesta incidència, l'alumne continuarà el viatge fins a la fi de la ruta, i mentrestant l'acompanyant intentarà localitzar telefònicament els pares o tutors. Si en arribar a la finalització de la ruta no han passat a buscar el menor, l'acompanyant el posarà a disposició dels cossos de seguretat —Policia Local o Mossos d'Esquadra— del darrer municipi de la ruta i els en facilitarà totes les dades.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

### 4. En cas d'avaría del vehicle

4.1. El conductor ha d'avisar l'empresa de transport per tal de solucionar l'avaría o bé per continuar el servei amb un vehicle suplent.

4.2. L'acompanyant ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

## **5. En cas d'accident**

5.1. El conductor o l'acompanyant ha de trucar a un dels telèfons d'emergències següents:

**112** Emergències (general)

**061** Emergències mèdiques

**080** Bombers

**088** Mossos d'Esquadra

5.2. L'acompanyant de transport o el conductor ha de tenir cura dels usuaris mentre espera l'arribada de les assistències i ha d'informar del retard en el servei d'acord amb el protocol d'incidència número 2.

Posteriorment, i per escrit, l'empresa de transport posarà el fet i les actuacions realitzades en coneixement del Consell Comarcal i del centre educatiu.

## **ANNEX II. QUEIXES I SUGGERIMENTS SOBRE EL SERVEI DE TRANSPORT**

### **1. Gestió de queixes i suggeriments**

1.1. Les famílies usuàries poden fer arribar, mitjançant un escrit presentat en el Registre del Consell Comarcal, qualsevol queixa, felicitació, suggeriment o incidència en el servei de transport escolar.

1.2. El Consell Comarcal ha de portar a terme les gestions que consideri oportunes per tal de resoldre la queixa o la incidència, o bé valorar la viabilitat del suggeriment rebut.

1.3. El Consell Comarcal ha de respondre per escrit a la queixa, el suggeriment o la incidència i n'ha d'informar el centre docent i l'empresa de transport.

